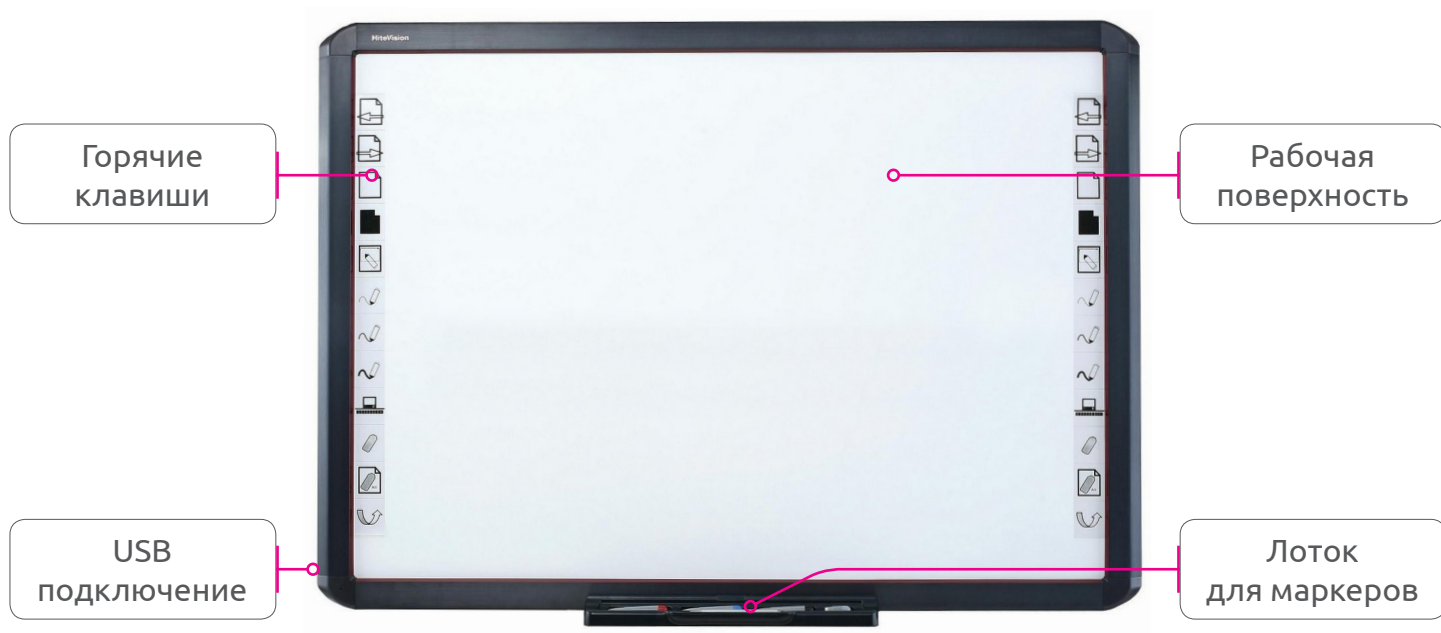


ИНСТРУКЦИЯ — FLOW!WORKS

Краткое руководство
Version: 2.8.0.20120410



ЭЛЕМЕНТЫ ИНТЕРАКТИВНОЙ ДОСКИ

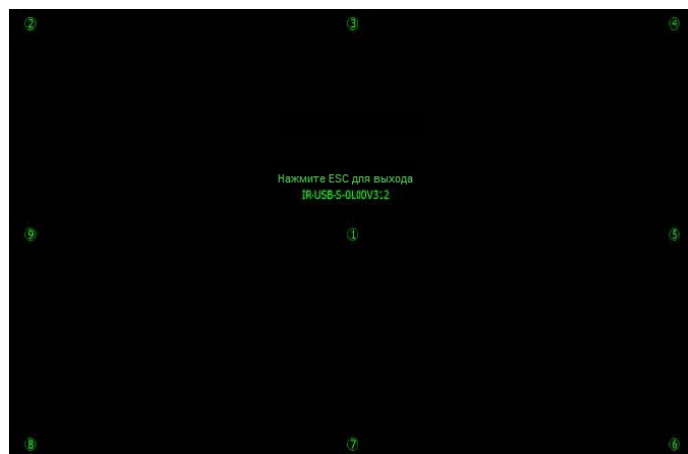


КАК ОТКАЛИБРОВАТЬ ДОСКУ

При первом включении доска должна быть откалибрована для надлежащего функционирования.

1. Правым кликом мыши нажмите на значок доски в панели быстрого пуска;
2. Нажмите *Калибровка*;
3. Прикоснитесь к калибровочным точкам по периметру доски, как показано на рисунке.

Примечание: Если значок доски красного цвета, то доска не подключена к компьютеру и меню калибровки не появится. Для работы отключите и подключите USB кабель обратно к доске.



ФУНКЦИОНАЛ ДОСКИ

Левый клик мыши:

Для этого просто нажмите на рабочую область доски пальцем или маркером. Двойной клик срабатывает при двойном нажатии.

Правый клик мыши:

Так же нажмите пальцем или маркером на рабочую область доски и удерживайте в течение примерно 3-5 секунд.

Лоток для маркеров:








Цвет маркера определяется тем, какой слот в лотке пустует в данный момент.

СОЗДАТЬ УРОК

Программное обеспечение Flow!Works позволяет легко проводить увлекательные уроки. Фон может меняться в зависимости от задач и целей урока.

1. Нажмите на кнопку **Новая страница** , чтобы добавить слайд в презентацию;
2. Чтобы добавить изображение в качестве фона, нажмите на кнопку **Фон** . Чтобы изменить цвет фона, нажмите на кнопку **Цвет фона**  ;
3. Чтобы вставить текстовое поле, изображение, аудио, видео или флэш-файл, нажмите на вкладку **Вставить**  в главной панели инструментов.
 - Выберите элемент, который вы бы хотели добавить в слайд;
 - Курсор превратится в плюс. Затем выберите место, куда бы вы хотели вставить файл и, зажав левый клик мыши, растяните его до необходимого размера.

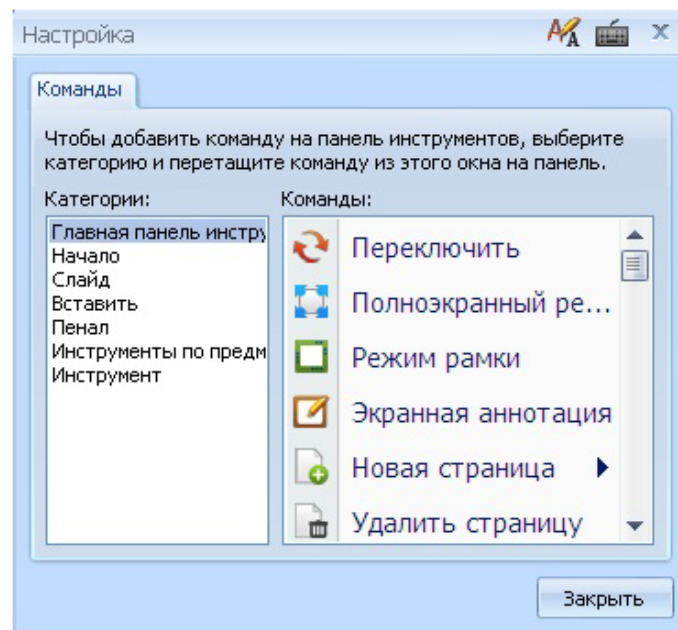
ПИСАТЬ, РИСОВАТЬ И СТИРАТЬ

Чтобы писать или рисовать, выберите инструмент **Ручка**  или **Кисть** . **Маркер**  создает полупрозрачные штрихи, а **Текстура пера**  создает многоцветные линии. **Лазерная указка**  создает линию, которая будет мигать, чтобы привлечь внимание к определенной области, она исчезает при использовании другого инструмента. Чтобы создать идеальную линию, круг или квадрат, используйте интеллектуальное перо. Нарисованное можно **Удалить**  поточечным стиранием или стиранием области. Чтобы очистить весь слайд, нажмите на кнопку **Очистить страницу** .


НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ

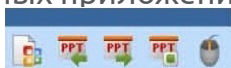

Для создания индивидуального стиля, вы можете добавлять или удалять кнопки панели инструментов.

1. Нажмите **Файл**;
2. Выбирете **Конфигурация** и затем **Конфигурация интерфейсов**;
3. Для удаления инструмента, выберите их в меню и перетащите в окно команд;
4. Чтобы добавить инструменты, найдите нужный инструмент в списке **Категории** и **Команды**, затем нажмите и перетащите инструмент в нужное место на панели меню.





ПОМЕТКИ ПОВЕРХ ПРИЛОЖЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

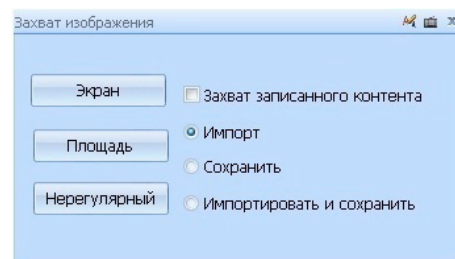
Кнопка **Переключить**  позволяет легко переходить между презентацией и другими программами или документами и программным обеспечением Flow!Works. При этом пометки могут быть сохранены в презентации или на слайде.

1. Нажмите кнопку **Переключить**. Flow!Works будет работать одновременно с другими открытыми программами;
2. Чтобы делать пометки поверх документа или программы, выберите нужный маркер. Если аннотация ставится на офисных приложениях, то у вас появятся дополнительные кнопки на панели инструментов . Это позволит Вам вставить пометку в документ и переключать слайды в презентации;
3. Для захвата изображения с экрана так, чтобы он стал частью Flow!Works, при работе с презентацией нажмите **Новая страница**  в главной панели инструментов и выберите Слайд с экрана из меню.

ЗАХВАТ ИЗОБРАЖЕНИЯ

Изображения могут быть вырезаны с рабочего стола компьютера и вставлены в слайд.

1. Используйте функцию *Переключить*  для сворачивания ПО доски, после чего запустите приложение из которого хотели бы взять изображение и той же кнопкой вернитесь в Flow!Works;
2. Нажмите кнопку *Захват* экрана ;
3. Выберите для захвата *Экран*, *Площадь* или *Нерегулярный*;
4. Нажмите *Импорт*;
5. Выделите область захвата. При этом курсор превратится в знак плюс;
6. После этого выберите место в презентации куда вы хотите вставить изображение и растяните его.



МАНИПУЛЯЦИИ С ОБЪЕКТАМИ


Объекты во Flow!Works можно легко перемещать, вращать, растягивать, копировать, группировать и пр.

1. Нажмите кнопку *Выбрать*  в главном меню;
2. Проведите маркером через объект, чтобы выделить его;
3. Вокруг объекта появятся четыре функциональные кнопки;
4. Нажмите на них, чтобы управлять картинкой;
5. Нажмите на левую нижнюю кнопку, откроется подменю со списком дополнительных функций, которые могут изменять объект.







ЗАПИСЬ В ПРЕЗЕНТАЦИИ

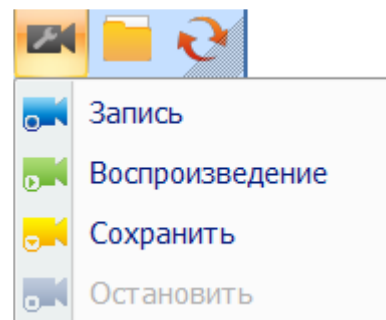
Вы можете записать все свои действия на экране с аннотациями и звуком и сохранить для будущих презентаций:

1. Во время презентации нажмите на кнопку *Записи по выбору*  на главной панели инструментов и выберите запись;
2. Затем нажмите кнопку *Записи* еще раз и выберите *Стоп* для остановки;
3. Для просмотра видео выберите в меню *Воспроизвести*;
4. Для сохранения записи нажмите *Сохранить*.

Примечание: Данная запись сохраняется в формате .dwb и может быть запущена только в программе Flow!Works.



Для общего пользования можно сделать запись в формате .avi, для этого:

1. Зайдите в *Старт*, нажмите *Инструменты* и *Запись с экрана*  ;
2. Появится меню записи. Нажмите на кнопку *Запись* , которая запустит запись презентации;
3. Нажмите кнопку *Стоп* , чтобы остановить запись. После чего откроется окно *Сохранить как*;
4. Для просмотра нажмите кнопку *Воспроизвести*  .



СОХРАНИТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ

Вы можете сохранить ваши слайды в презентации Flow!Works.



1. Нажмите  или  ;
2. Выберите Сохранить или Сохранить как...
3. Дайте презентации имя и нажмите на кнопку Сохранить.

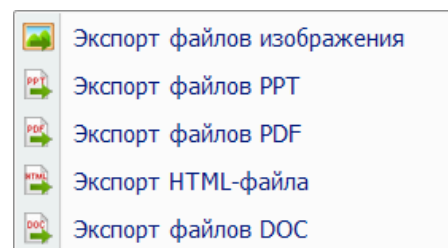
Примечание: Файл сохраняется в формате .hht и открывается только в программе Flow!Works.

СОХРАНЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ В СТАНДАРТНОМ ФОРМАТЕ

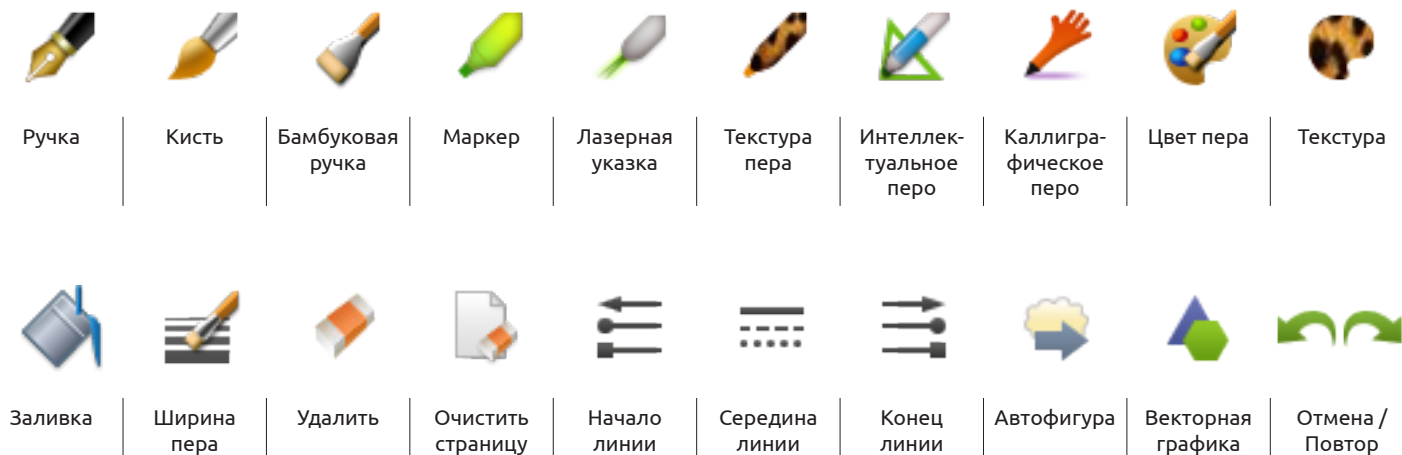
Слайды так же легко можно сохранить в виде файла изображения, PowerPoint, HTML, PDF или DOC, чтобы их можно было открыть на компьютере где не установлено ПО Flow!Works.

Для этого:

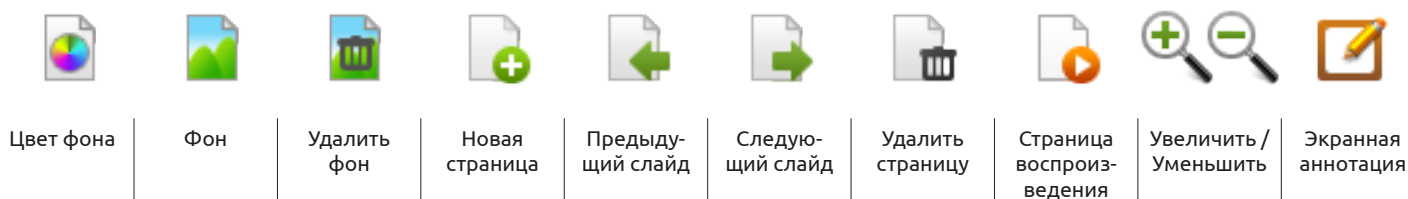
1. Нажмите  или  ;
2. Выберите в меню Экспорт;
3. Выберите нужный формат.



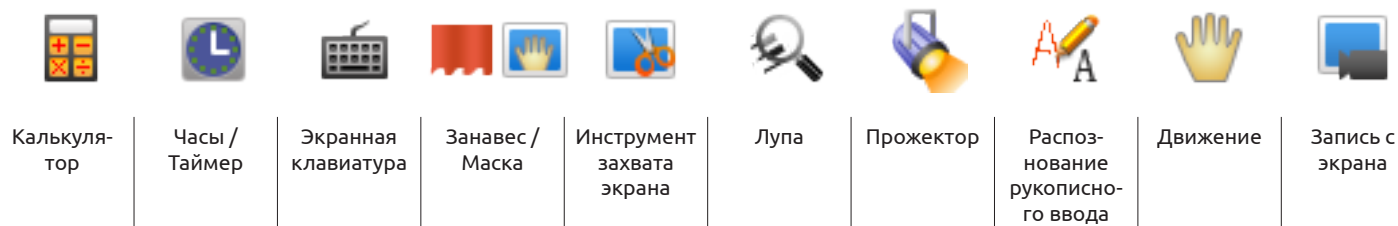
МЕНЮ ДЛЯ РИСОВАНИЯ



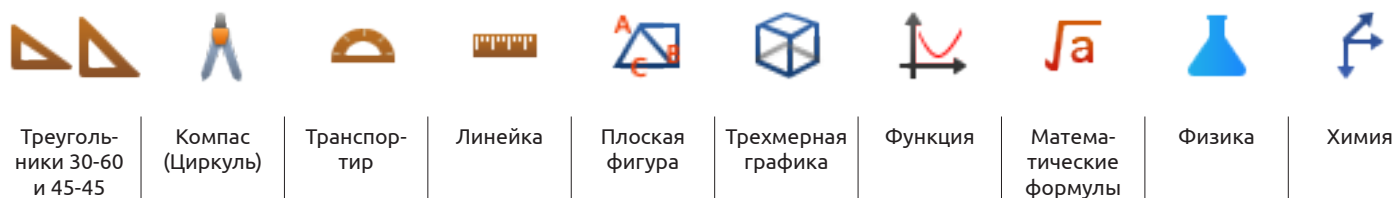
МЕНЮ ДЛЯ СЛАЙДОВ




ГЛАВНОЕ МЕНЮ



ПРЕДМЕТНОЕ МЕНЮ



ПОДКЛЮЧЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНОЙ ДОСКИ

Внимание: Для лучшей работы интерактивной доски засветите проектором область, обозначенную пиктограммами: 

1. Установка инфракрасной интерактивной доски QOMO.

Установка лотка для маркеров:

Лоток для маркеров подсоединяется в соответствующий разъем, находящийся в нижней центральной части доски и прикручивается снизу болтами, которые идут в комплекте, как показано на рисунке 1:

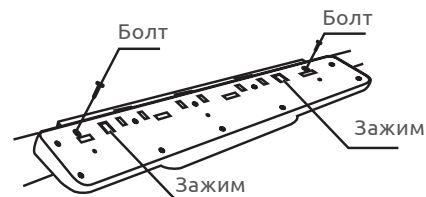


Рис. 1

Крепление доски к стене:

Для крепления инфракрасной доски к стене вам потребуется прикрутить 8 болтов, как показано на схеме А. Также необходимо с обратной (нерабочей) стороны доски прикрутить уголки, идущие в комплекте, как показано на схеме Б, а затем надеть доску на болты, прикрученные к стене, попав болтами в соответствующие пазы уголков.

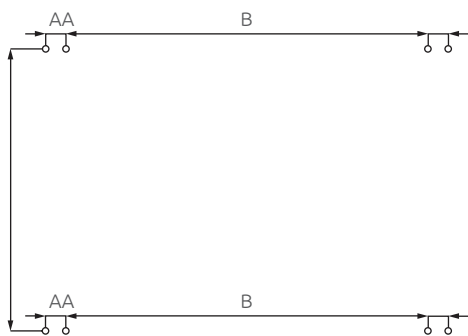


Схема А

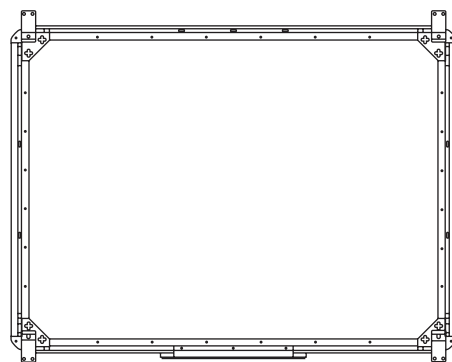


Схема Б

2. Установка электромагнитной и аналого-резистивной интерактивной доски QOMO.

Крепление доски к стене:

Для установки электромагнитной и аналого-резистивной доски вам необходимо прикрутить к стене четыре пластиковые скобы, как показано на Схеме В. Доска продевается сбоку через эти установленные крепления.

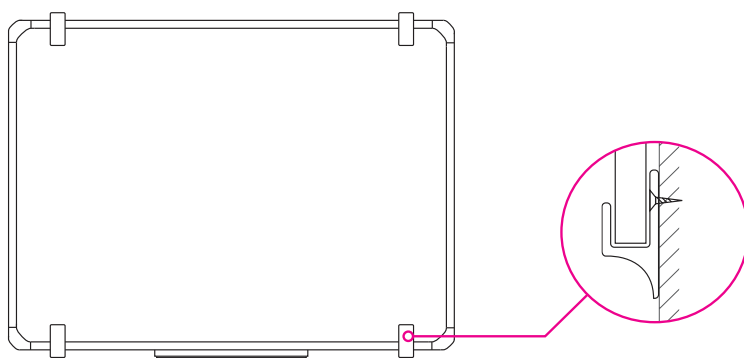


Схема В



Ascreen эксклюзивный дистрибьютор
оборудования QOMO в России

Санкт-Петербург, Торфяная дорога, д. 7/ф
+7 (812) 457-08-62
www.qomo-products.ru
info@qomo-products.ru

Санкт-Петербург
2012