

# ИНСТРУКЦИЯ — QClick

---

Краткая инструкция по использованию  
интерактивной системы опроса QRF500



## 1 • ПУЛЬТЫ И ПРИЕМНИК

Установите две батарейки AAA в пульты участников (F1) и две батарейки AA в пульт преподавателя (F1). Включите *Питание* на нижней/боковой стороне пульта.



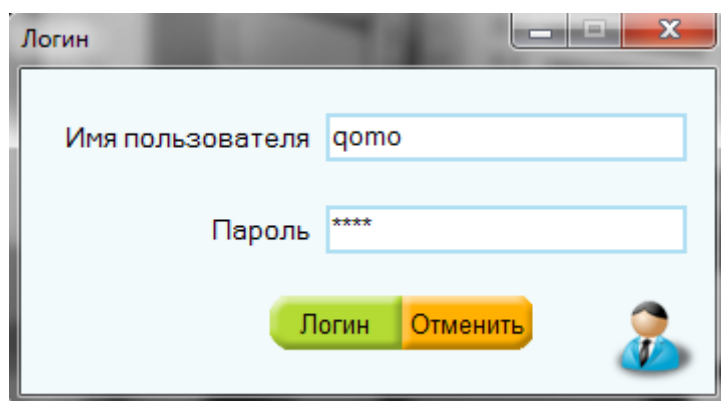
F 1

## 2 • НАЧАЛО РАБОТЫ

1. Установите ПО QClick с диска, имеющегося в комплекте поставки;
2. Запустите QClick двойным щелчком по ярлыку на рабочем столе;
3. Подключите USB приемник ;
4. Введите установленные по умолчанию имя пользователя: qomo и пароль: qomo;

Примечание: Если вы нажмете *Отменить* ПО QClick будет запущено в режиме «только чтение»

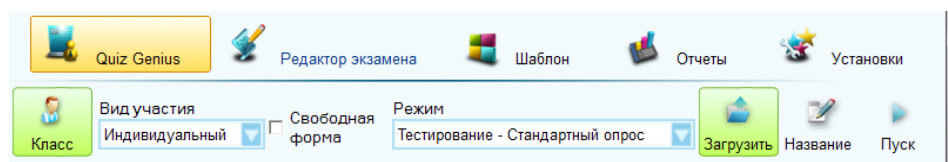
5. На появившейся на экране панели инструментов QClick должно появиться уведомление «QRF500 подключена». Если вместо этого вы видите на панели надпись «QRF500 Нет связи», попробуйте переподключить USB приемник.



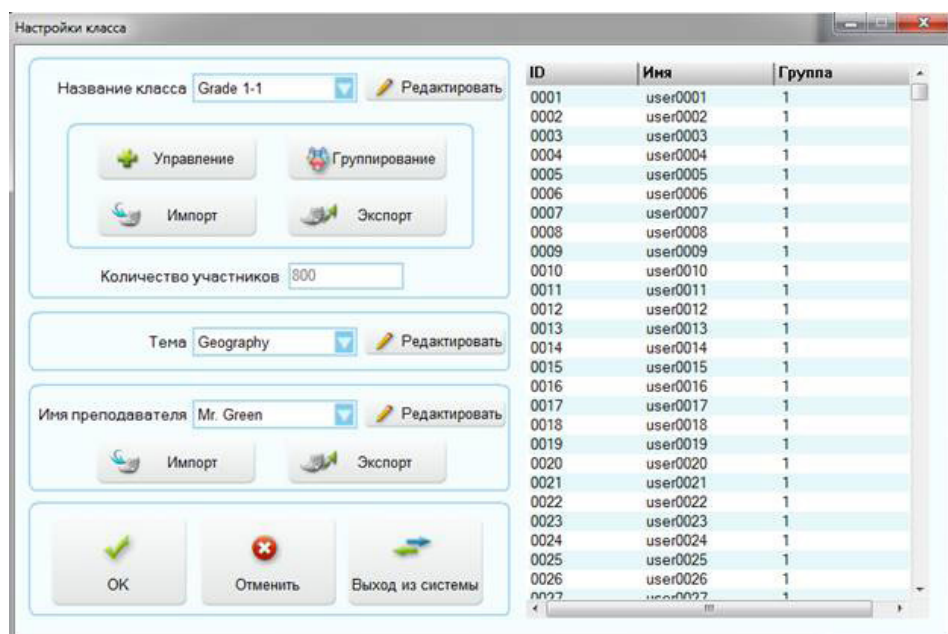
F 2

## 3 • НАСТРОЙКА КЛАССА

1. На вкладке Quiz Genius нажмите кнопку **Класс** (F 3.1). Нажмите кнопку **Редактировать** (F3.2-3с), расположенную рядом с названием класса. На вкладке **Добавить** введите имя класса. Чтобы открыть меню настроек учащихся, нажмите кнопку **Добавить** (F 3.2-3d);
2. В открывшемся окне выберите **Добавить новых учащихся** и нажмите **ОК**. Введите **ID Участника**, **Имя** и любую другую доп. информацию в окне **Данные Студента**. Нажмите **Сохранить**, чтобы добавить учащегося в базу. Нажмите **Закреть**, когда закончите;
3. Если вы добавили необходимое количество учащихся, нажмите кнопку **ОК** в окне **Настройки Класса**. Зеленый цвет кнопки **Класс** (F3.1) означает, что класс успешно загружен.

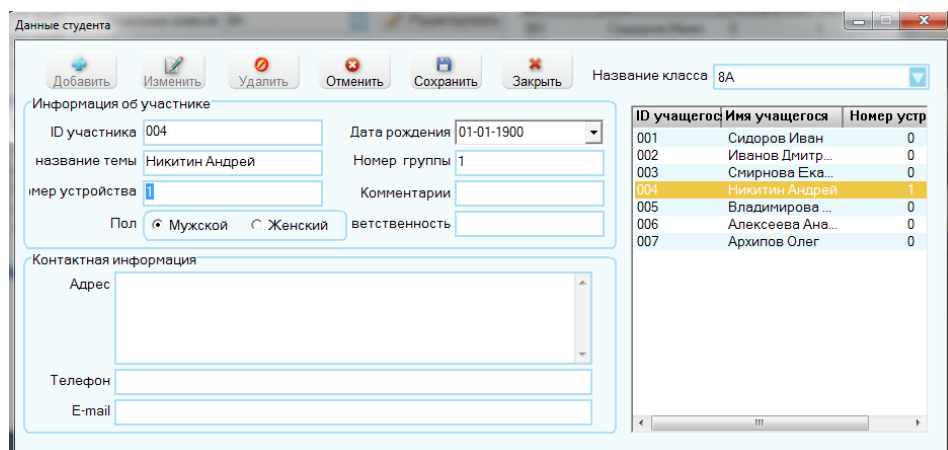
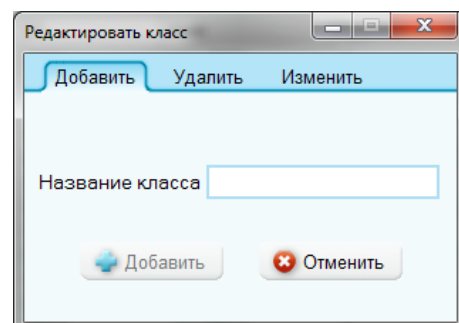


F 3.1



F 3.2 —3d

F 3.2 —3с

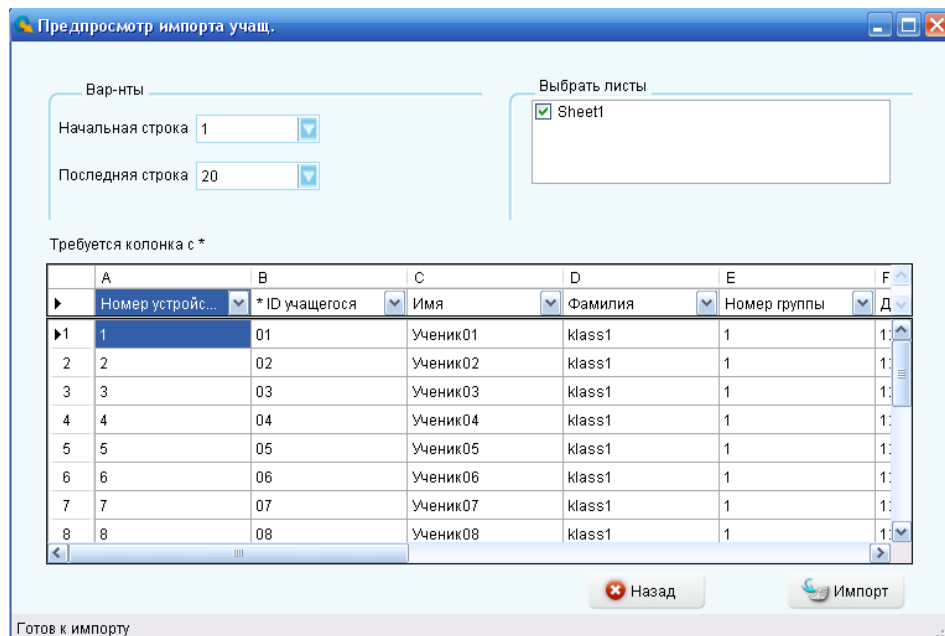


F 3.3

## 4 • ИМПОРТ КЛАССА

1. Выберите класс из раскрывающегося списка *Название Класса*, или создайте новый класс;
2. Нажмите кнопку *Импорт*; найдите ваш файл Excel со списком учеников и нажмите *Открыть*;
3. Выберите названия импортируемых столбцов;
4. Нажмите *Импорт* (F4.2); когда импорт завершится, нажмите *ОК*.

Примечание: В файле excel должны быть заполнены 3 столбца: Имя, Фамилия, ID учащегося.



F 4.2

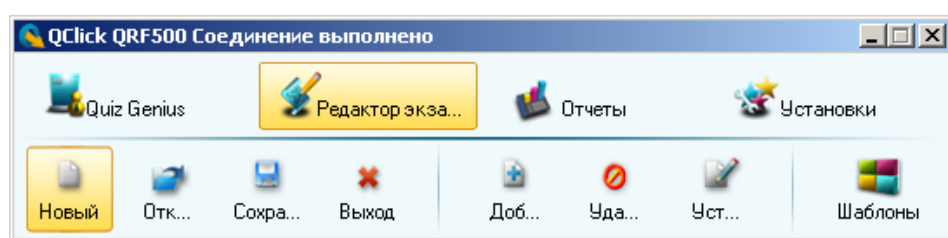
## 5 • ПОДГОТОВКА ЭКЗАМЕНА

1. На панели инструментов QClick выберите вкладку *Редактор Экзамена* и нажмите *Новый* (F5.1) или *Открыть* (F5.1);
2. Нажмите кнопку *Добавить* (F5.1), чтобы добавить слайды опроса в презентацию. Диалоговое окно добавления слайдов позволяет выбрать между разными шаблонами слайдов опроса. Также вы можете добавлять слайды в Power Point, они будут распознаны ПО Qclick;
3. Сохраните файл Power Point, не закрывая его;
4. На панели инструментов QClick нажмите кнопку *Установки* (F5.1) затем *Добавить* (F5.4) чтобы работать с содержимым слайда;
5. Установите необходимые настройки опроса при помощи выпадающих меню;
6. При наличии правильного ответа выберите его;

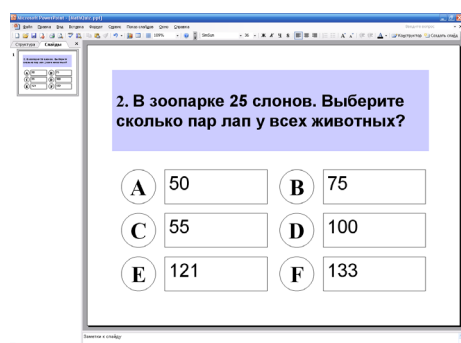
Примечание: Если есть необходимость редактировать файл опроса, закройте Настройки, отредактируйте файл Power Point, снова откройте Настройки и *Примените* изменения, сохраните настройки.

7. Нажмите *Сохранить*, затем *Выход*.

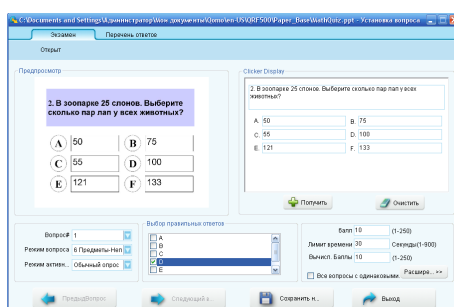
Примечание: Для дополнительных настроек опроса нажмите кнопку *Расширенные*.



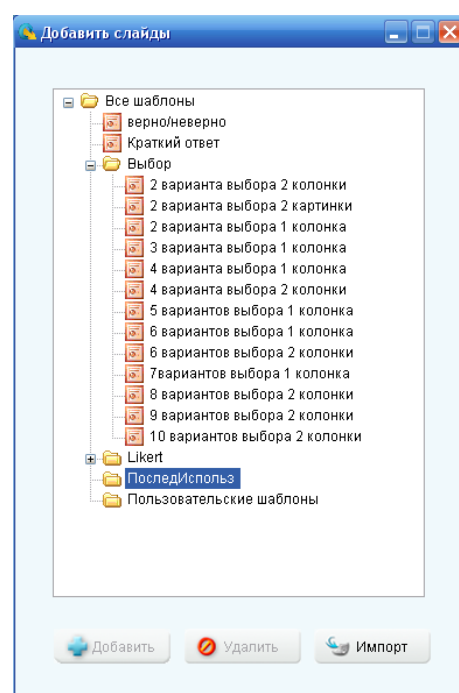
F 5.1



F 5.3



F 5.4



F 5.2

## 6 • ЛОГИН УЧЕНИКА

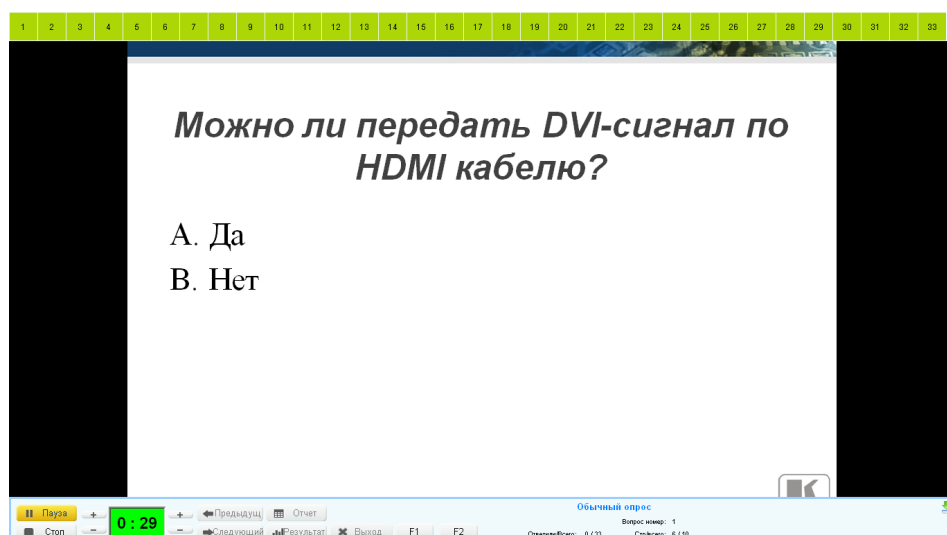
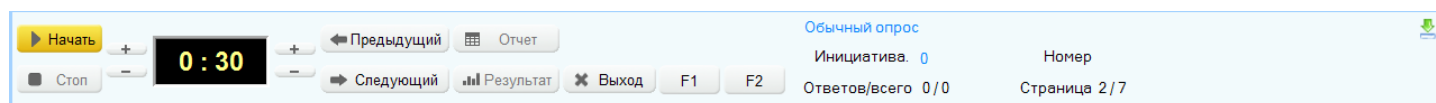
Пульт ученика автоматически подключится к классу и на экране отобразится номер текущего вопроса.

## 7 • ЛОГИН ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Находясь в главном меню, нажмите кнопку, чтобы войти в меню, далее выберите *Логин*. Измените стандартный ID на совпадающий с ID Ученика в выбранном классе и нажмите *ОК*. Появится окно информации о классе, нажмите *ОК*, и вы увидите информацию об экзамене.

## 8 • ПОДГОТОВКА ЭКЗАМЕНА

1. На панели инструментов QClick нажмите *Загрузить*, выберите файл Power Point, в котором содержится опрос;
2. Кнопка *Загрузить* (F3.1-3b) станет зеленой. Нажмите *Пуск*;
3. В верхней части экрана появится список участников (F8-8b), в нижней части экрана появится панель управления опросом (F8-8a);
4. Запустите любой вопрос нажатием кнопки *Старт* (F8-8c), остановите кнопкой *Стоп* (F8-8d), переходите между вопросами, используя стрелочки.

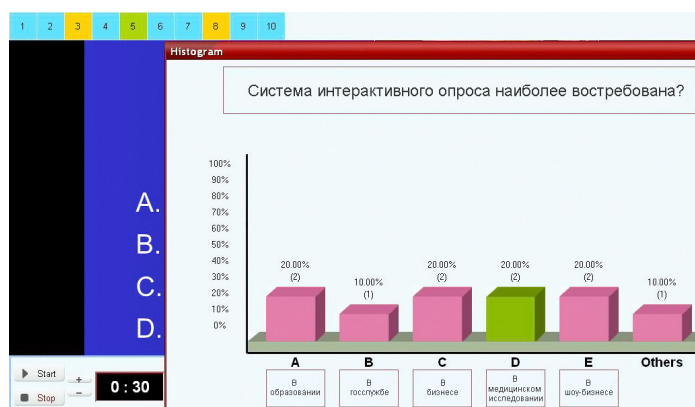


F 8 —8a-8f

F 8

## 9 • ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ

В течение экзамена вы можете посмотреть результаты после каждого вопроса, нажав *Результат* или *Отчет*.



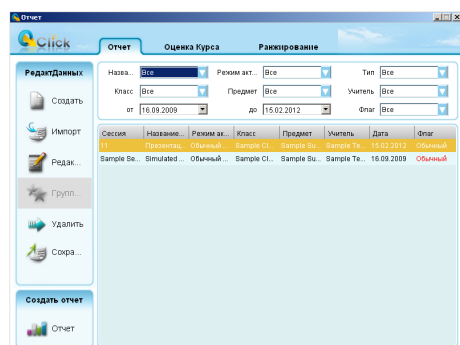
F 9.1

Имя	Ответ
Student001	
Student002	
Student003	
Student004	
Student005	
Student006	
Student007	
Student008	
Student009	
Student010	
Student011	
Student012	
Student013	
Student014	
Student015	
Student016	
Student017	
Student018	
Student019	
Student020	
Student021	
Student022	
Student023	
Student024	
Student025	

F 9.2

## 10 • СОЗДАНИЕ ОТЧЕТОВ

1. После сохранения экзамена перейдите к вкладке *Отчеты*. Выберите нужный тест или экзамен и нажмите *Отчет* (F10.1);
2. Здесь вы можете создавать и просматривать разнообразные виды отчетов. Все они могут быть сохранены, экспортированы или напечатаны.



F 10.1



Ascreen эксклюзивный дистрибьютор  
оборудования QOMO в России

Санкт-Петербург, Торфяная дорога, д. 7/ф  
+7 (812) 457-08-62  
[www.qomo-products.ru](http://www.qomo-products.ru)  
[info@qomo-products.ru](mailto:info@qomo-products.ru)

---

Санкт-Петербург  
2012